

# MUNKÁLTATÓI JÖVEDELEMIGAZOLÁS

## Munkavállaló adatai:

Munkavállaló neve: \_\_\_\_\_  
Születési/leánykori neve: \_\_\_\_\_ Anyja szül./leánykori neve: \_\_\_\_\_  
Születési hely: \_\_\_\_\_ Születési idő: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap  
Személyi azonosító/ig. száma: \_\_\_\_\_ Lakcímkártya száma: \_\_\_\_\_  
Lakcíme: \_\_\_\_\_  
Levelezési címe: \_\_\_\_\_

## Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: \_\_\_\_\_  
Munkáltató címe: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_ Cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_ Adószáma: \_\_\_\_\_  
Cég/vállalkozás alapításának dátuma: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap  
Kitöltésért felelős személy neve: \_\_\_\_\_ Beosztása: \_\_\_\_\_  
Kitöltésért felelős személy telefonszáma: \_\_\_\_\_ Telefax száma: \_\_\_\_\_

## Munkaviszony adatai:

Munkavégzés helye<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_  
Munkavállaló beosztása:    felsővezető    középvezető    alkalmazott  
Előző munkaviszony kezdete<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap  
Jelenlegi munkaviszony kezdete: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap  
Munkaszerződés típusa:    határozatlan idejű    határozott idejű \_\_\_\_\_ -ig  
Munkabér kifizetésének módja:    átutalással    készpénzben  
Utolsó három hónap alapján kiszámított átlagos nettó jövedelme: \_\_\_\_\_ Ft, azaz  
\_\_\_\_\_ forint.  
Nettó jövedelmét terhelő levonások: \_\_\_\_\_ Ft \_\_\_\_\_ miatt  
\_\_\_\_\_ Ft \_\_\_\_\_ miatt  
\_\_\_\_\_ Ft \_\_\_\_\_ miatt  
Levonások összesen: \_\_\_\_\_ Ft \_\_\_\_\_ Forint

Igazoljuk, hogy nevezett dolgozónk nem áll felmondás hatálya alatt.

Alulírott munkáltató kijelentjük, hogy cégünk ellen a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény alapján eljárás nem indult.

Alulírott, mint az igazolás kiállításáért felelős személy az adatok valódiságát büntetőjogi felelősségem tudatában tanúsítom.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás és bélyegző

\_\_\_\_\_  
hiteligénylő aláírása

<sup>1</sup> ha nem azonos a Munkáltató székhelyével

<sup>2</sup> kitöltése 3 hónapot meg nem haladó munkaviszony esetén szükséges